

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanego w ramach działania 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu, oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Nowe miejsca przedszkolne w odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne w rejonie Wałbrzycha” (zwanym dalej Projektem), w zakresie dotyczącym wsparcia edukacji przedszkolnej względem dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. EFS - Europejski Fundusz Społeczny
 - b. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 - c. Realizator Projektu – Fundacja „MOJA SZKOŁA”, ul. Wieniawskiego 80, 58-316 Wałbrzych
 - d. Przedszkole – placówka filia Niepublicznego Sportowego Przedszkola „Olimpijczyk” przy ul. Wieniawskiego 80, 58-316 Wałbrzych, prowadzona od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-16.30 przez Fundację MOJA SZKOŁA”, ul. Wieniawskiego 80, 58-316 Wałbrzych
 - e. Biuro Projektu – biuro mieszczące się przy ul. Wieniawskiego 80, 58-316 czynne od poniedziałku do piątku godz. 10.00-15.00;
 - f. Uczestnik Projektu – Kandydat/Kandydatka - dziecko reprezentowane przez Rodzica/Opiekuna prawnego, zakwalifikowane do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji;
 - g. Wsparcie – usługa świadczenia wychowania przedszkolnego: edukacji i opieki przedszkolnej, w tym zajęć podnoszących kompetencje kluczowe, w okresie realizacji projektu
 - h. Strona internetowa: www.przedszkole-olimpijczyk.pl

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Nowe miejsca przedszkolne w odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne w rejonie Wałbrzycha” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu o nr RPDS.10.01.04-02-0018/17.
3. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych 51 Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
4. Okres realizacji Projektu: 01.11.2019 – 31.05.2021.
5. Okres wsparcia Uczestników Projektu: przełom 3 kwartału 2020 – 31.05.2021, nie dłużej niż rok czasu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Dyrektora placówki.

§ 3

Uczestnicy Projektu i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być Kandydat/Kandydatka, których Rodzic/Opiekun prawny spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. jest Rodzicem / Opiekunem prawnym dziecka w wieku 3-6 lat na dzień przystąpienia do Projektu,
 - b. jest Rodzicem/ Opiekunem prawnym dziecka, w stosunku do którego nie była zawarta z Realizatorem Projektu umowa o kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka na dzień przystąpienia do projektu,
 - c. Rodzic / Opiekun prawny dziecka (oraz dziecko) zamieszkuje/uczy się/pracuje na terenach ZIT AW (powiat wałbrzyski i miasto Wałbrzych) na dzień przystąpienia do Projektu (oświadczenie Rodzica/Opiekuna),
 - d. Rodzic / Opiekun prawny dziecka dostarczy poprawnie wypełniony **komplet dokumentów rekrutacyjnych**, Kandydat/Kandydatka zostanie wyłoniony/a do udziału w Projekcie, a Rodzic / Opiekun prawny podpisze Umowę o świadczenie usług edukacji przedszkolnej.
2. Pierwszeństwo podczas rekrutacji do Projektu (tj. przyznanie dodatkowych punktów podczas rekrutacji) mają Kandydaci/Kandydatki:
 - a. dzieci niepełnosprawne (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności; +2 pkt),



- b. których Rodzic/Opiekun prawny jest niepełnosprawny (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności; +2 pkt),
 - c. dzieci w wieku 3 i 4 lat na moment przystąpienia do projektu (wymagane oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego; +2 pkt),
 - d. dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wymagana opinia i/lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; +1 pkt),
 - e. zamieszkujące na terenie osiedla, na którym mieści się Przedszkole (oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, +1 pkt),
 - f. u których dochód miesięczny przypadający na osobę w danym gospodarstwie domowym jest poniżej 600,00 zł (oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego; +1 pkt),
 - g. których Rodzic/Opiekun prawny to kobieta, która zadeklaruje przy przystąpieniu do Projektu powrót na rynek pracy/podjęcie lub poszukiwanie zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka/podejście zatrudnienie w okresie realizacji Projektu (oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, +1 pkt).
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, w przypadku spełnienia kryteriów określonych pkt. 1 oraz opcjonalnie kryteriów określonych w pkt. 2, jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i złożenie go bezpośrednio lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu – w godzinach obsługi Biura, lub przesłanie skanu podpisanego kompletnego Formularza zgłoszeniowego na adres: fundacjamojaskola@wp.pl w trakcie trwania rekrutacji do Projektu. Decyduje data wpływu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, jest również złożenie w Biurze Projektu wymaganego kompletu dokumentów tj.:
 - a. Umowy o świadczenie usług edukacji przedszkolnej,
 - b. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - c. oświadczeń, stanowiących komplet dokumentów rekrutacyjnych, dostępnych w Biurze Projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz Umowa o świadczenie usług edukacji przedszkolnej dostępne są w Biurze Projektu.
7. Uczestnik Projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Realizatora Projektu, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Realizatora Projektu na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W wyniku rekrutacji do Projektu zostanie zakwalifikowanych: 51 Kandydatów/Kandydatek – dzieci (oraz reprezentujących ich Rodziców/Opiekunów prawnych), w tym min. 2 dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w trybie zamkniętym, w **minimum jednej turze, w terminie** określonym każdorazowo w Informacji o naborze, zamieszczanej na stronie



- internetowej www.przedszkole-olimpijczyk.pl. Rekrutacja ostatecznie zostanie zakończona pod warunkiem zakwalifikowania do Projektu 51 Uczestników Projektu i uzbierania 3 grup dzieci. Wyniki rekrutacji, wraz z listą osób zakwalifikowanych do Projektu (lista Uczestników Projektu), listą osób niezakwalifikowanych do Projektu oraz listą rezerwową, zostaną ogłoszone w Biurze Projektu i/lub na stronie www.niezwłocznie po zamknięciu list.
3. W przypadku niezakwalifikowania do Projektu wymaganej liczby Uczestników, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub wznowienia rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej.
 4. Za organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiada Dyrektor placówki.
 5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i przesłanie go pocztą tradycyjną, e-mailem lub dostarczenie osobiście na adres Realizatora Projektu – decyduje data wpływu – w trakcie trwania rekrutacji do Projektu;
 - b. wstępna weryfikacja kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie, w tym nadanie dodatkowej punktacji, na podstawie Formularza zgłoszeniowego – zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3,
 - c. Poinformowanie o wynikach wstępnej weryfikacji kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika Projektu,
 - d. wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w § 3 pkt. 4 i dostarczenie ich osobiście lub przesłanie **mailowo lub** pocztą do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
 - e. ostateczna kwalifikacja i sporządzenie listy Uczestników Projektu.
 6. Ostateczna kwalifikacja Uczestników Projektu będzie realizowana wg następujących kryteriów:
 - a. kryteria formalne opisane w § 3 pkt. 1,
 - b. kryteria dodatkowe punktowane - pierwszeństwo podczas rekrutacji do Projektu mają osoby wykazane § 3 pkt. 2, które uzyskają dodatkowe punkty.
 7. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy może skutkować wykluczeniem z uczestnictwa w Projekcie.
 8. Dopuszcza się poprawianie oczywistych omyłek w dokumentach rekrutacyjnych do Projektu. Poprawki mogą być dokonane przez Dyrektora placówki i winny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.
 9. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 51 Kandydatów/Kandydatek - Uczestników Projektu.
 10. Pozostałe osoby spełniające kryteria rekrutacji zostaną zapisane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych lub w wyniku zdarzenia losowego.
 11. W przypadku uzyskania przez Kandydatów na Uczestników Projektu takiej samej liczby punktów, do udziału w Projekcie zaproszone zostaną osoby według kryterium pierwszeństwa (data, godzina) złożenia Formularza zgłoszeniowego.

Zasady organizacji świadczenia usług edukacji przedszkolnej nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje Wsparcie w postaci świadczenia usług edukacji przedszkolnej nad dzieckiem w okresie maksymalnie od dnia uruchomienia placówki do 31.05.2021 r. - z możliwością wydłużenia (maksymalnie 1 rok).
2. Zakres świadczenia usługi (Wsparcia) obejmuje:
 - a. Okres adaptacyjny dla dziecka w Przedszkolu,
 - b. Wychowanie przedszkolne: edukację i opiekę docelową nad dzieckiem w Przedszkolu.
3. Zasady uruchomienia świadczenia usług wychowania przedszkolnego nad dzieckiem są następujące:
 - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej liczby Uczestników Projektu w grupie,
 - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Dyrektor placówki po zebraniu odpowiedniej liczby Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu.
 - c. Uczestnicy Projektu (ich Rodzice/Opiekunowie prawni) o tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.
4. Realizator Projektu może zmienić daty rozpoczęcia Wsparcia, w szczególności, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub związane jest to z trudnościami organizacyjnymi lub czynnikami niezależnymi od Realizatora projektu, jednak przesunięcie terminu nie może być dłuższe niż 60 dni roboczych od planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. O fakcie tym, o przyczynach odwołania oraz o kolejnej planowanej dacie rozpoczęcia realizacji Wsparcia, Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu w najkrótszym możliwym terminie **oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Projektu. Zmiana ta nie wymaga korekty Regulaminu.**
5. W przypadku rezygnacji z Projektu po podpisaniu Umowy świadczenia usług edukacji przedszkolnej, bez podania ważnej przyczyny, Uczestnik Projektu może zostać wezwany do pokrycia pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Pełne koszty zaplanowanych form Wsparcia wykazanych jako niekwalifikowane dla Uczestnika Projektu podane zostaną w wezwaniu do zapłaty.
6. Zakres zadań realizowanych przez Realizatora Projektu w ramach Przedszkola obejmuje w szczególności:
 - a. Zapewnienie odpowiednich warunków nauczania i wychowania w trakcie całego roku przedszkolnego,
 - b. Zapewnienie warunków pełnego bezpieczeństwa, zajęć wychowawczych i dydaktycznych uwzględniających właściwy rozwój dziecka,
 - c. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - d. współdziałanie z Uczestnikiem Projektu oraz Rodzicem/Opiekunem prawnym w sprawach opieki i wychowania.
7. Realizator Projektu w ramach Przedszkola dodatkowo umożliwi dziecku:
 - a. uczestnictwo w BEZPŁATNYCH zajęciach dodatkowych, takich jak: język angielski, gimnastyka korekcyjna, terapia logopedyczna, logo-rytmika, zajęcia teatralne, taneczne, matematyczne, sportowe, zajęcia plastyczne, zajęcia przyrodnicze, terapia ręki zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu planem dnia, który udostępniony jest w Przedszkolu na tablicy informacyjnej. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany oferty zajęć dodatkowych, o czym Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani. W trakcie realizacji



- zajęć dodatkowych może wystąpić przerwa: wakacje, ferie świąteczne i ferie zimowe, długie weekendy oraz w dniach wydarzeń przedszkolnych.
- b. bezpłatne wyżywienie zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie.
 8. W trakcie trwania Umowy o świadczenie usługi edukacji przedszkolnej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. Zapoznania się i przestrzegania treści niniejszego Regulaminu i Regulaminu Przedszkola, a także Umowy o świadczenie usługi edukacji przedszkolnej oraz wypełniania dokumentacji projektowej zgodnie z zapotrzebowaniem Realizatora Projektu w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - b. Przeprowadzenia do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do odbywania zajęć,
 - c. Odbierania dziecka z Przedszkola na określonych w Umowie zasadach,
 - d. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
 - e. Powrotu na rynek pracy/ poszukiwania lub podjęcia zatrudnienia do 3 miesięcy od momentu podpisania Umowy o świadczenie usług edukacji przedszkolnej, w przypadku kobiet, które zadeklarowały spełnienie kryterium wskazanego w paragrafie 3 pkt. 2 d,
 - f. Wniesienia comiesięcznej opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie Projektu: 292,56zł miesięcznie.
 9. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę o świadczenie usługi edukacji przedszkolnej i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez Uczestnika Projektu przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Przedszkola, Umowy,
 - b. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
 - c. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę personelowi lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - d. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a Uczestnikiem Projektu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
 - e. gdy wymagane opłaty nie zostaną wniesione w określonym w Umowie terminie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor placówki. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Realizatora Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2020 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.